**ПРОЕКТ**

**подготовлен и вносится на рассмотрение ученого совета**

**первым проректором – проректором на научной работе О.П. Грибуновым**

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_

**Об утверждении Положения ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» о внутриуниверситетских грантах
на подготовку рукописей научных и учебных изданий
и их опубликование**

В целях активизации научной деятельности в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет», повышения научного и образовательного потенциала ее работников, руководствуясь подпунктом 20 пункта 4.11 устава ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет», ученый совет ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

РЕШИЛ:

Утвердить Положение о внутриуниверситетских грантах ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» на подготовку рукописей научных и учебных изданий и их опубликование (прилагается).

Председатель
ученого совета В.В. Игнатенко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской ФедерацииФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**«БАЙКАЛЬСКИЙ****ГОСУДАРСТВЕННЫЙ** **УНИВЕРСИТЕТ»****(ФГБОУ ВО «БГУ»)****ПОЛОЖЕНИЕ** |  | **УТВЕРЖДЕНО**ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ» (протокол от \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_)Председатель ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ»,ректор ФГБОУ ВО «БГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Игнатенко«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |
|  |  |  |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Иркутско внутриуниверситетских грантах ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» на подготовку рукописей научных и учебных изданий и их опубликование | **СОГЛАСОВАНО**Научно-техническим советом ФГБОУ ВО «БГУ»(протокол № , от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.) |

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внутриуниверситетских грантах на подготовку рукописей научных и учебных изданий (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023); Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «О науке и государственной научно-технической политике»; уставом ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (далее по тексту – университет); иными локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения внутреннего конкурса на получение внутриуниверситетских грантов на подготовку рукописей научных и учебных изданий (далее по тексту – грант), финансируемых из внебюджетных средств университета.

1.3. Конкурс грантов проводится в целях:

- поощрения проведения фундаментальных и прикладных исследований учеными Университета и популяризации достигнутых ими научных результатов;

- разработки новых решений актуальных проблем, возникающих в теоретических исследованиях и практической деятельности;

- разработки актуальных изданий для реализации образовательных программ в университете;

- выявления сотрудников университета, склонных к проведению научных исследований;

- формирования и поддержки творческих коллективов, реализующих научно-исследовательские проекты в рамках инициативных НИР, утверждаемых годовыми планами научно-исследовательской деятельности;

- финансового стимулирования внутриуниверситетских исследований и разработок.

1.4. Участниками Конкурса грантов могут быть профессорско-преподавательский состав, научные работники Университета.

**2. Организация Конкурса грантов**

2.1. Внутриуниверситетские гранты на подготовку рукописей научных и учебных изданий являются одной из форм научной деятельности Университета, финансируемой из внебюджетных средств, а также служат формой поддержки фундаментальных и прикладных исследований, выполняемых временными творческими коллективами или отдельными учеными – сотрудниками Университета.

2.2. Конкурс грантов объявляется приказом ректора университета.

2.3. Конкурс грантов объявляется ежегодно. Количество и объемы финансирования определяются в соответствии с приоритетами университета на конкретном этапе его развития ежегодно приказом ректора.

2.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

2.4.1. «Лучшая рукопись монографии»;

2.4.2. «Лучшая рукопись учебника»;

2.4.3. «Лучшая рукопись издания, посвященного истории Байкальского государственного университета».

2.5. Требования к материалам, предоставляемым для участия в Конкурсе (далее – заявка).

2.5.1. Заявки на Конкурс должны быть подготовлены в соответствии с требованиями настоящего Положения и представлены в порядке и в сроки, обозначенные в приказе ректора университета об объявлении конкурса.

2.5.2. На конкурс грантов могут быть представлены коллективные или индивидуальные заявки, подготовленные штатными сотрудниками Университета (независимо от их возраста, ученого звания, ученой степени или должности) при условии, что руководитель и более половины предполагаемых исполнителей по проекту являются сотрудниками, аспирантами или обучающимися Университета.

2.5.3. В каждом проекте может быть только один руководитель. В качестве руководителя ученый может представить только одну заявку по любому из видов проектов, но не более трех в совокупности по всем видам конкурсов.

2.5.4. Ученый, являющийся руководителем проекта по любому из видов заявок может выступать в качестве исполнителя по другим заявкам не более чем в двух иных проектах. Ученый, не являющийся руководителем проекта по любому из видов заявок, может участвовать как исполнитель не более чем в четырех научно-исследовательских проектах.

2.5.5. К участию в конкурсе не может быть представлена заявка, выполнение работ по которой уже финансируется (полностью или в части) в рамках иного проекта со сторонним финансированием (бюджетным или внебюджетным).

2.6. Критерии оценки заявок:

2.6.1. По заявкам, предоставленным для участия в номинации «Лучшая рукопись монографии», «Лучшая рукопись издания, посвященного истории Байкальского государственного университета» является обоснование следующих позиций:

* актуальность заявленной темы исследования;
* научная значимость ожидаемых результатов исследования;
* степень значимости результатов реализации исследования;
* степень новизны методов исследования (научный инструментарий);
* обоснованность испрашиваемого объема финансирования;
* качество подготовки заявки: грамотность и последовательность изложения, обоснованность, соответствие заявки всем предъявляемым требованиям по содержанию;
* аккуратность в оформлении заявки и прилагаемых документов.

2.6.2. По заявкам, предоставленным для участия в номинации «Лучшая рукопись учебника» является обоснование следующих позиций:

* направленность на формирование профессиональных компетенций будущих (действующих) выпускников соответствующего направления подготовки;
* возможность применения при реализации образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (федеральными государственными требованиями) по соответствующим направлениям подготовки;
* соответствие материалов установленным требованиям к учебникам;
* оригинальность дидактической концепции представления и передачи учебного материала по соответствующей дисциплине (модулю);
* полнота, глубина и последовательность изложения содержания;
* наличие инструментария для самоконтроля обучающихся;
* степень готовности к внедрению в образовательный и воспитательный процессы образовательных и научных организаций;
* обоснованность испрашиваемого объема финансирования;
* качество подготовки заявки: грамотность и последовательность изложения, обоснованность, соответствие заявки всем предъявляемым требованиям по содержанию;
* аккуратность в оформлении заявки и прилагаемых документов.

2.7. По каждой номинации, перечисленной в п. 2.4 Положения, один автор или авторский коллектив может предоставить на Конкурс только одну заявку. Повторное предоставление на Конкурс одних и тех же заявок не допускается.

2.8. Заявки возврату не подлежат. Ответственность за соответствие конкурсных материалов предъявляемым требованиям возлагается на лиц, предоставляющих конкурсные материалы.

2.9. Информация о Конкурсе, список участников и конкурсных материалов публикуются на официальном сайте Университета.

2.10. Экспертиза заявок осуществляется Научно-техническим советом Университета в соответствии с Регламентом проведения экспертизы заявок (приложение 4 к настоящему Положению).

**3. Порядок участия в Конкурсе**

3.1. Заявки предоставляются в Издательский дом БГУ ежегодно в сроки, установленные приказом ректора с пометкой «на Конкурс подготовки рукописей».

3.2. Для участия в номинациях, перечисленных в п. 2.4 Положения, предоставляются заявки в печатном и электронном виде.

3.3. Каждая заявка содержит:

– непосредственно заявку по форме приложения 1;

– заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2).

**4. Порядок проведения Конкурса**

4.1. Подведение итогов конкурса осуществляется в сроки, определенные приказом ректора об объявлении конкурса.

4.2. Экспертиза заявок осуществляется в соответствии с Регламентом проведения экспертизы заявок (приложение 3).

4.3. Количество призовых мест, а также денежное вознаграждение за призовое место по каждой номинации определяется ректором.

4.4. При необходимости распределения премиального фонда между участниками творческого коллектива, оно осуществляется первым проректором – проректором по научной работе Университета по согласованию с руководителем проекта в соответствии с вкладом каждого участника в работу по составлению заявки.

4.5. Участники Конкурса, объявленные экспертной комиссией победителями и призёрами, награждаются дипломами различных степеней в каждой предусмотренной Положением номинации.

В случае присуждения призового места конкурсному материалу, участие в подготовке которого принимали авторы из различных научных, образовательных организаций (подразделений), диплом победителя (призёра) вручается ответственному (научному) редактору издания, руководителю авторского коллектива.

**5. Условия реализации грантов**

5.1. Источники финансирования определяются приказом ректора университета. Финансирование по гранту открывается после утверждения победителей конкурса на основании распоряжения первого проректора – проректора по научной работе.

5.2. Допускается фактическое финансирование проекта в меньших объемах, чем предусмотренная грантом максимальная сумма.

5.3. Денежные средства предоставляются грантополучателю для целевого использования согласно действующему законодательству и требованиям конкурса, описанным в объявлении об его проведении.

5.4. Средства гранта могут быть использованы только на цели, указанные в смете заявки на получение грантовой поддержки. Грантополучатели несут ответственность за качество реализуемых проектов, целевое и рациональное использование выделенных средств.

5.5. Налогообложение средств, полученных в виде гранта, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Отношения сторон регулируются техническим заданием, которое является юридическим документом, устанавливающим ответственность сторон на весь период выполнения проекта, а также иными утвержденными в университете документами.

5.7. Грантополучатель несет ответственность (в том числе финансовую в части возврата гранта) за получение заявленных результатов по выполнению проекта.

5.8. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих руководителю проекта выполнять свои функции (длительная, свыше двух месяцев, командировка; тяжелое заболевание и т.п.), грантополучатель обязан уведомить первого проректора – проректора по научной работе с последующим возвратом грантовых средств.

5.9. В случае отсутствия заявленных результатов по проекту либо неполного решения задач исследования, а также в случае их частичного выполнения, возможен возврат денежных средств по решению Научно-технического совета.

5.10. Грантополучатель при публикации материалов в ходе выполнения проекта указывает в обязательном порядке информацию о том, что «Исследование выполнено в рамках поддержанного ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» гранта №\_\_\_\_\_\_ в соответствии со стратегией развития университета».

5.11. По окончании работ грантополучатель предоставляет в экспертную комиссию отчетные документы в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении конкурсного отбора на получение грантовой поддержки. В случае отсутствия таких требований секретарю Научно-технического совета предоставляется научный отчет и финансовый отчет (приложение 4). Отчеты заслушиваются Научно-техническим советом и утверждаются первым проректором – проректором по научной работе.

5.12. Проекты, поданные на конкурс, не возвращаются.

5.13. Непосредственный контроль за реализацией исследований, мероприятий и проектов, финансируемых за счет внутренних научных грантов, осуществляет научное управление университета.

5.14. Решение о принятии или непринятии результатов промежуточной или конечной отчетности принимает первым проректором – проректором по научной работе по представлению научного управления, на основании решения Научно-технического совета университета.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение уточняется и изменяется в соответствии с изменением действующего законодательства и социально-экономических условий деятельности Университета.

5.2. Итоги Конкурса размещаются на официальном сайте Университета и в периодических научных изданиях Университета.

5.3. В течение года после объявления результатов Конкурса должно быть осуществлено издание рукописи.

Первый проректор – проректор
по научной работе О.П. Грибунов

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер  |  | И. Н. Ефимова |
| Начальник ПФУ  |  | И. В. Нелидова |
| Начальник отдела документационного обеспечения |  | В. В. Шипунова |
| Ведущий юрисконсульт  |  | Г. А. Хаитов |
| Начальник научного управления |  | Л. В. Санина |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 1

к Положению о внутриуниверситетских грантах за подготовку рукописей научных и учебных изданий ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Форма заявки[[1]](#footnote-1)

**Титульный лист**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ВО ВНУТРИУНИВЕРСИТЕТСКОМ КОНКУРСЕ

НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА ЗА ПОДГОТОВКУ РУКОПИСЕЙ НАУЧНЫХ И УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ИХ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Номинация (оставить нужное)

*«Лучшая рукопись монографии»*

*«Лучшая рукопись учебного издания»*

*«Издание, посвященное истории Байкальского государственного университета»*

Название рукописи, предоставляемой на конкурс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.автора(соавторов)(полностью) | Ученаястепень, ученоезвание автора(соавторов) | Должностьавтора(соавторов) | Место работы[[2]](#footnote-2)автора(соавторов) | Почтовый иэлектронныйадрес автора(соавторов) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Я (Мы), нижеподписавшийся (еся), подаю(ем) заявку, предоставленные мной (нами) на конкурс внутриуниверситетских грантов за подготовку рукописей научных и учебных изданий ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет».

Подтверждаю (ем) согласие на обнародование и дальнейшее использование своего изображения (в том числе на фотографиях, видеозаписях), на размещение на официальном сайте и в электронно-образовательной среде организатора конкурса результатов своих научных достижений.

Автор (соавторы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

**1. Общая информация о проекте**

1.1. Номинация:

1.2. Наименование рукописи:

1.3. Руководитель проекта:

1.4. Список участников творческого коллектива – исполнителей проекта:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Месяц, год рождения | Должность | Ученая степень | Ученое звание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

1.5. Краткая аннотация проекта (не более 1000 знаков):

1.6. Ожидаемые результаты:

1.7. Период выполнения проекта в годах:

1.8. Запрашиваемый объем финансирования на подготовку рукописи и опубликование:

**2.** **План-проспект издания (объемом не менее 3 страниц)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Характеристика |
|  | Номер издания | (Первое или переиздание (указать)) |
|  | Планируемые объем, авт. л.  | (Число знаков с пробелами поделить на 40 000) |
|  | Планируемый тираж, экз. (для печатных изданий) |  |
|  | Планируемый год выпуска |  |
|  | Аннотация – краткая характеристика работы (1-й абзац), целевое назначение и конкретный читательский адрес (специальность и специализация обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами – для учебных изданий) (2-й абзац) |  |
|  | Соответствие примерной учебной программе (наименование примерной программы (в случае использования учебного издания для изучения нескольких дисциплин указать конкретные разделы каждой дисциплины)) |  |
|  | Научная проблема, на решение которой направлен проект: |  |
|  | Актуальность издания (важность для настоящего времени) |  |
|  | Современное состояние исследований по данной проблеме |  |
|  | Новизна (отличие от предыдущих изданий) |  |
|  | Цель и задачи исследования |  |
|  | Методы решения задач исследования |  |
|  | Ожидаемые результаты |  |
|  | План издания, краткая характеристика содержания (наименование частей, разделов, глав (оглавление), реферативное раскрытие частей/разделов/глав) |  |

**4. Смета расходов по проекту[[3]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование статьи затрат | Сумма |
| Заработная плата (не более 70 % совокупных расходов)  |  |
| Руководителя и исполнителей проекта по подготовке рукописи |  |
| Редакторов, корректоров, верстальщиков, разработчиков макета, работников типографии и пр. |  |
| Начисления на заработную плату (30,28 % к заработной плате) |  |
| Суточные при служебных командировках  |  |
| Транспортные услуги – оплата проезда при служебных командировках |  |
| Услуги сторонних организаций, в том числе:  |  |
| - оплата услуг по оцифровке, ксерокопированию архивных материалов  |  |
| - оплата редакционно-издательских услуг (редактура, корректура, верстка, дизайн макета и пр.) |  |
| - услуги по печати издания |  |
| - прочие услуги |  |
| Оплата канцелярских, расходных материалов, необходимых для реализации проекта, а также объектов материальных запасов, не относящихся к основным средствам) |  |
| Выкуп тиража издания |  |
| ВСЕГО |  |

Приложение 2

к Положению о внутриуниверситетских грантах за подготовку рукописей научных и учебных изданий ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Ректору

ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

В.В. Игнатенко

Заявление о согласии

на обработку персональных данных[[4]](#footnote-4)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

Вид документа, удостоверяющего личность участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт, служебное удостоверение, удостоверение личности офицера и др.)

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных» даю согласие ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» на обработку с использованием или без использования средств автоматизации моих персональных данных при проведении мероприятий в рамках Конкурса внутриуниверситетских грантов ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет».

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись/расшифровка (ФИО)

Приложение 3

к Положению о внутриуниверситетских грантах за подготовку рукописей научных и учебных изданий ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

**Регламент проведения экспертизы заявок**

1. Все допущенные к участию в конкурсе заявки проходят процедуру регистрации с присвоением шифра по виду.

2. Экспертизу проходят только заявки, оформленные в соответствии с требованиями Положения и  своевременно поданные на конкурс. Рекомендательные письма и обращения комиссия не рассматривает.

3. Задачами экспертизы являются оценка научного уровня проекта, возможностей его выполнения и выработка рекомендаций о целесообразности и объеме его финансирования.

4. Для проведения экспертной оценки заявок на предмет соответствия требованиям, изложенным в п. 2.6 Положения, и принятия решений о присуждении призовых мест, разрешения споров и разногласий Председателем Научно-технического совета из профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников создается экспертная комиссия.

К участию в работе экспертной комиссии по согласованию могут быть привлечены члены Научно-технического совета, заслуженные профессоры Университета, ведущие ученые иных научных и образовательных организаций в соответствующих отраслях научного знания, не предоставившие конкурсные материалы и не аффилированные с авторами (авторскими коллективами) конкурсных материалов.

В составе экспертной комиссии не могут входить авторы или члены авторских коллективов, представившие конкурсные материалы.

5. Экспертная комиссия проводит экспертную оценку поступивших материалов и готовит рекомендации по присуждению призовых мест в соответствующих категориях и номинациях для Научно-технического совета.

Все решения экспертной комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов и оформляются протоколами. При равенстве голосов решающее значение имеет мнение председателя экспертной комиссии (лица, исполняющего его обязанности). За экспертной комиссией сохраняется право не рекомендовать присуждать призовые места в соответствующих категориях и номинациях, а также снимать с участия в Конкурсе конкурсные материалы по результатам экспертной оценки. Решения, принимаемые экспертной комиссией по данным вопросам, должны быть обоснованы и мотивированны. При принятии экспертной комиссией решений учитывается мнение экспертов, изложенное в оценочных листах.

6. Каждая зашифрованная заявка оценивается как минимум тремя членами экспертной комиссии по следующим критериям оценки:

- по заявкам, предоставленным для участия в номинации «Лучшая рукопись монографии», «Лучшая рукопись издания, посвященного истории Байкальского государственного университета»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий оценки | Диапазон оценки, баллы | Оценка в баллах | Среднеарефметическое значение оценок экспертов |
| 1 эксперт | 2 эксперт | 3 эксперт |
| Актуальность заявленной темы исследования  | От 1 до 15 баллов |  |  |  |  |
| Научная новизна ожидаемых результатов исследования | От 1 до 15 баллов |  |  |  |  |
| Степень значимости результатов реализации исследования | От 1 до 15 баллов |  |  |  |  |
| Степень новизны методов исследования (научный инструментарий) | От 1 до 15 баллов |  |  |  |  |
| Обоснованность испрашиваемого объема финансирования | От 1 до 10 баллов |  |  |  |  |
| Качество подготовки заявки: грамотность и последовательность изложения, обоснованность, соответствие заявки всем предъявляемым требованиям по содержанию | От 1 до 20 баллов |  |  |  |  |
| Аккуратность в оформлении заявки и прилагаемых документов | От 1 до 10 баллов |  |  |  |  |
| СУММАРНАЯ ОЦЕНКА |  |

- по заявкам, предоставленным для участия в номинации «Лучшая рукопись учебника»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий оценки | Диапазон оценки, баллы | Оценка в баллах | Среднеарефметическое значение оценок экспертов |
| 1 эксперт | 2 эксперт | 3 эксперт |
| направленность на формирование профессиональных компетенций будущих (действующих) выпускников соответствующего направления подготовки | От 1 до 10 баллов |  |  |  |  |
| возможность применения при реализации образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (федеральными государственными требованиями) по соответствующим направлениям подготовки | От 1 до 10 баллов |  |  |  |  |
| соответствие материалов установленным требованиям к учебникам | От 1 до 10 баллов |  |  |  |  |
| оригинальность дидактической концепции представления и передачи учебного материала по соответствующей дисциплине (модулю) | От 1 до 10 баллов |  |  |  |  |
| полнота, глубина и последовательность изложения содержания | От 1 до 10 баллов |  |  |  |  |
| наличие инструментария для самоконтроля обучающихся |  |  |  |  |  |
| степень готовности к внедрению в образовательный и воспитательный процессы образовательных и научных организаций | От 1 до 10 баллов |  |  |  |  |
| Обоснованность испрашиваемого объема финансирования | От 1 до 10 баллов |  |  |  |  |
| Качество подготовки заявки: грамотность и последовательность изложения, обоснованность, соответствие заявки всем предъявляемым требованиям по содержанию | От 1 до 20 баллов |  |  |  |  |
| Аккуратность в оформлении заявки и прилагаемых документов | От 1 до 10 баллов |  |  |  |  |
| СУММАРНАЯ ОЦЕНКА |  |

7. По каждому проекту исчисляется средняя арифметическая величина каждого оцениваемого критерия и суммарная оценка проекта.

8. В целях определения победителей конкурса по каждому из видов конкурса секретарь НТС формирует протокол об итогах экспертной оценки заявок, в котором ранжирует заявки.

9. Присуждение призовых мест на основании рекомендации экспертной комиссии осуществляет Научно-технический совет университета.

Победителем признается автор (авторские коллективы), издания (работы) которых заняли 1 место в каждой номинации, а призёрами – занявшие 2 и 3 места в соответствующих номинациях. Все указанные места считаются призовыми.

10. Информация о прохождении экспертизы – строго конфиденциальная. Эксперты и сотрудники Научного управления не имеют права ее разглашать.

Приложение 4

к Положению о внутриуниверситетских грантах за подготовку рукописей научных и учебных изданий ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

*Титульный лист отчета*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор по научной работе БГУ
д-р юрид. наук, проф.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П. Грибунов

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ

ПО ВНУТРИУНИВЕРСИТЕТСКОМУ ГРАНТУ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА

(шифр проекта )

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Иванов

 дата, подпись

Иркутск, 202\_ г.

*Содержание отчета*

1.1. Номинация:

1.2. Наименование рукописи:

1.3. Руководитель проекта:

1.4. Список участников творческого коллектива – исполнителей проекта:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Месяц, год рождения | Должность | Ученая степень | Ученое звание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

1.5. Объявленные цели и задачи Проекта

1.6. Степень достижения поставленных в Проекте целей и задач

1.7. Полученные важнейшие результаты

1.8. Степень новизны полученных результатов

1.9. Сопоставление полученных результатов с мировым уровнем

1.10. Методы и подходы, использованные в ходе выполнения Проекта

1.11. Финансовые средства, полученные на выполнение Проекта (в руб.) и сведения об их расходовании с приложением подтверждающих документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование статьи затрат | Суммаплан | Сумма факт |
| Заработная плата (не более 70 % совокупных расходов)  |  |  |
| Руководителя и исполнителей проекта по подготовке рукописи |  |  |
| Редакторов, корректоров, верстальщиков, разработчиков макета, работников типографии и пр. |  |  |
| Начисления на заработную плату (30,28 % к заработной плате) |  |  |
| Суточные при служебных командировках  |  |  |
| Транспортные услуги – оплата проезда при служебных командировках |  |  |
| Услуги сторонних организаций, в том числе:  |  |  |
| - оплата услуг по оцифровке, ксерокопированию архивных материалов  |  |  |
| - оплата редакционно-издательских услуг (редактура, корректура, верстка, дизайн макета и пр.) |  |  |
| - услуги по печати издания |  |  |
| - прочие услуги |  |  |
| Оплата канцелярских, расходных материалов, необходимых для реализации проекта, а также объектов материальных запасов, не относящихся к основным средствам) |  |  |
| Выкуп тиража издания |  |  |
| ВСЕГО |  |  |

1. Каждый раздел (Титульный лист, 1 – Общая информация о проекте; 2 – Информация об участниках; 3 – Описание проекта; 4 – Смета расходов по проекту) необходимо подготовить на отдельных страницах. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указать полное название организации, адрес, телефон, адрес электронной почты. [↑](#footnote-ref-2)
3. К смете прикладывается краткое финансово-экономическое обоснование необходимости несения расходов в обозначенном в смете размере. [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется каждым участником заявки. [↑](#footnote-ref-4)